

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	Γ' Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αθήνας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0551015

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (Διεύθυνση)		Λεωφόρος Κωνσταντινουπόλεως 255, 13562, Άγιοι Ανάργυροι	
Τηλέφωνα	2102380001	Ιστοσελίδα: email:	www.plaa.gr plaa@sch.gr
Πρόεδρος ΕΠ.Ε.Σ.		Εμμανουήλ Ν. Κρητικός	
Διευθυντής σχολικής μονάδας		Σωτήριος Δ. Χασάπης	
Υποδιευθυντής σχολικής μονάδας		Μάριος Σπάθης	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο αποτελεί έναν οργανισμό μάθησης, μέλη του οποίου είναι οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς. Η διαμόρφωση ενός πλαισίου σχολικής ζωής που θα διαπνέεται από τις αρχές μιας δημοκρατικής σχολικής κουλτούρας, συμβάλλοντας στην ευρυθμία και στην προστασία των δικαιωμάτων όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθιστά αναγκαία τη συνδιαμόρφωση και εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, αναλαμβάνοντας και τη συνευθύνη της εφαρμογής του, πάντα σε συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η θέσπιση κανόνων λειτουργίας της σχολικής ζωής εντός και εκτός τάξης, στον χώρο του σχολείου, αλλά και εκτός αυτού συνδέεται με την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και αποσκοπεί στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο μπορεί να εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Πρότυπου ΓΕΛ Αγίων Αναργύρων έχει συνταχθεί σύμφωνα με το [ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26 - 09 - 2024](#) και όλες οι αναφορές αφορούν αυτό, εκτός και αν επισημαίνεται διαφορετικά. Επιπλέον έχουν ληφθεί υπόψη οι ενδιαφέρουσες παρατηρήσεις του **Συνηγόρου του Παιδιού** σε σχετική επιστολή του **προς το Υπουργείο Παιδείας** (<https://www.synigoros.gr/resources/keimeno-parathrhsewn-synhgoroy--2.pdf>), ο ενδεικτικός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Γυμνασίων - Λυκείων, όπως προτάθηκε από το Ι.Ε.Π., καθώς και οι ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου μας που καθορίζουν το γενικό πλαίσιο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων. Η συνδρομή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κρίνεται αναγκαία για τη λειτουργία του σχολικού οργανισμού και την εφαρμογή οποιασδήποτε εκπαιδευτικής πολιτικής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

2.1 Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου έχει διοικητικό και παιδαγωγικό ρόλο στο πλαίσιο της σχολικής κοινότητας. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό:

1. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη εφαρμογής της νομοθεσίας που διέπει τη

λειτουργία της σχολικής μονάδας και ενημέρωσης της σχολικής κοινότητας για αυτήν.

2. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
3. Καθοδηγεί και βοηθεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
4. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
5. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων στις συνεδριάσεις, στις οποίες και προεδρεύει. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται ο ίδιος ή αναθέτει την εισήγηση θεμάτων σε άλλον εκπαιδευτικό. Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων του ΣΔ.
6. Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας. Η συζήτηση και η επικοινωνία με τους μαθητές/τριες διεξάγεται ελεύθερα και σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες της δημοκρατικής επικοινωνίας σε κλίμα αλληλοσεβασμού και ενθάρρυνσης του δημοκρατικού διαλόγου .
7. Καθιερώνεται ώρα διαλόγου και επικοινωνίας με τους εκπροσώπους των μαθητών/τριών για θέματα που τους απασχολούν πέραν των ωρών διδασκαλίας.
8. Ο Διευθυντής συμπεριφέρεται με δικαιοσύνη, χωρίς διακρίσεις, ενθαρρύνοντας τους μαθητές/τριες θετικά.
9. Σε περιπτώσεις αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών από τους κανόνες του σχολείου, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και λαμβάνει τα αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα που του αναλογούν ή υλοποιεί τις σχετικές αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 10.Επιδιώκει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς, καλλιεργώντας πνεύμα συνεργασίας μαζί τους.
- 11.Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές/τριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες διαλόγου, συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης.
- 12.Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού φροντίζει να καλύψει τη διδακτική ώρα, εφόσον είναι δυνατό, με άλλον εκπαιδευτικό με δική του ευθύνη, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

2.2 Εκπαιδευτικοί

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας καθορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Έτσι:

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους συμβάλλουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Ακούνε με σεβασμό τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των μαθητών και αναλαμβάνουν πρωτοβουλία για εποικοδομητικό διάλογο σε περιπτώσεις διαφωνιών που αφορούν σε παιδαγωγικά ή κοινωνικά ζητήματα.
2. Οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να παρατηρούν και να κατανοούν κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους και να τους βοηθούν στην πορεία κοινωνικοποίησής τους, επιλέγοντας κάθε φορά τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς.
3. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών καθώς και της κατάστασης της υγείας τους, βοηθά τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, επιτρέποντάς τους να συμβάλουν στην αντιμετώπιση ιδιαίτερων προβλημάτων.
4. Οι εκπαιδευτικοί σε καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες:
 - Συνεργάζονται μαζί τους, δείχνοντας ενδιαφέρον και ενεργώντας με δικαιοσύνη και αγάπη.
 - Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών.
 - Φροντίζουν για την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο μέσω της τήρησης των κανόνων λειτουργίας.
5. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και την περιουσία του σχολείου. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
6. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
7. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών γίνεται συστηματικά και προγραμματισμένα, με την τήρηση των προβλεπόμενων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας. Κάθε εκπαιδευτικός γνωστοποιεί τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται και να ενημερώνει τους γονείς.
8. Η ενημέρωση για τις απουσίες των μαθητών/τριών γίνεται από τους

υπευθύνους τμημάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεφωνικά ή άλλο πρόσφορο τρόπο κατά τον νόμο.

9. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου αποτελούν ομάδα που συνεργάζεται, εξετάζει τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων της ειδικότητάς τους, ανταλλάσσουν εμπειρίες. Στην ομάδα των εκπαιδευτικών της ειδικότητας ορίζεται συντονιστή/στρια, ο οποίος αναλαμβάνει την οργάνωση των συναντήσεων και την προώθηση των προτάσεων της ομάδας, για την επίλυση των προβλημάτων που εντοπίζονται.
10. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους, με παράλληλη συνεργασία με τους συμβούλους σχολικής ζωής και τη διεύθυνση, για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να συνδιαλέγονται και να συναποφασίζουν κατάλληλες ενέργειες για τη διαμόρφωση συμπεριφορών όλων των μαθητών στο πνεύμα του κανονισμού ή ορισμένων ειδικών καταστάσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.

2.3. Μαθητές

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας των μαθητών. Από την άλλη μεριά, η δράση και δραστηριότητα κάθε μαθητή/τριας επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής. Γι' αυτό είναι αναγκαία η εφαρμογή ορισμένων κανόνων τους οποίους οι μαθητές οφείλουν να τηρούν με σεβασμό και ακρίβεια, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες στο πλαίσιο αυτών των κανόνων εκπροσωπούμενοι από τους εκλεγμένους αντιπροσώπους τους.

Πρωινή προσέλευση και αποχώρηση:

1. Η πρωινή προσέλευση γίνεται στο διάστημα **08:00 - 08:10**. Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται στις 8:15 π.μ., οπότε και η πόρτα εισόδου κλείνει. Όποιος καθυστερεί, επικοινωνεί με τη διεύθυνση του σχολείου (κουδούνι εφόσον λειτουργεί ή τηλέφωνο: 210 238 000 1 - 210 23 89 806), εισέρχεται στο χώρο του σχολείου παρουσιάζεται στο γραφείο της διεύθυνσης και παραμένει στον προκαθορισμένο χώρο (βιβλιοθήκη). Εισέρχεται στην τάξη του, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση του μαθητή/τριας μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα καταγράφεται ως απουσία(II, 1).
2. Η πρωινή συγκέντρωση γίνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων στο προαύλιο του σχολείου, όταν αυτό είναι εφικτό από τις καιρικές συνθήκες και η συμμετοχή σε αυτήν από όλους είναι αναγκαία, καθώς συμβάλλει στη δημιουργία ομαδικού κλίματος, ενώ ταυτόχρονα η διεύθυνση ενημερώνει για τα τρέχοντα θέματα λειτουργίας και προγραμματισμού της σχολικής μονάδας.
3. Η αποχώρηση ή η προσωρινή απομάκρυνση μαθητή από το σχολείο κατά τη

διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος δεν επιτρέπεται πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο και το παραλαμβάνει αφού ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

4. Η ευπρεπής εμφάνιση των μαθητών/τριών στο σχολείο, ανάλογη με το χώρο, συμβάλλει στη διατήρηση του παιδαγωγικού κλίματος και στο κλίμα σεβασμού των μελών της σχολικής κοινότητας, του χώρου και του έργου το οποίο επιτελείται στο σχολείο.

Διαδικασία του μαθήματος

1. Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική. Άσκοπος αριθμός απουσιών σημαίνει διακοπή της ομαλής μαθησιακής πορείας και η υπέρβαση των ορίων του νόμου έχει συνέπειες στη φοίτηση του μαθητή. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν υποχρεωτικά -και όχι κατ' επιλογήν- το σύνολο των μαθημάτων της τάξης τους.
2. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές δεν αποχωρούν σε καμία περίπτωση από την τάξη χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
3. Η τάξη, η ησυχία, η ευγένεια, ο σεβασμός και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Σε περιπτώσεις διατάραξης του ήρεμου κλίματος από μαθητές/τριες, λαμβάνονται τα ενδεδειγμένα παιδαγωγικά μέτρα. Αν δεν αποδώσουν, μπορεί να αποφασιστεί από τον Σύλλογο διδασκόντων αλλαγή τμήματος ή άλλο σύννομο μέτρο.
4. Μαθητής/τρια, ο οποίος απομακρύνεται από την τάξη με ωριαία απομάκρυνση από τα μαθήματα, παρουσιάζεται στο γραφείο του Διευθυντή ή των Καθηγητών, παραμένει στο σχολείο και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού.
5. Η διδακτική διαδικασία στα τμήματα δεν μπορεί να διακόπτεται από τρίτα πρόσωπα για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την άδεια του Διευθυντή και του διδάσκοντος καθηγητή.
6. Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές/τριες εξέρχονται από την αίθουσα και κατεβαίνουν στο προαύλιο, ώστε να αερίζονται οι αίθουσες και να αλλάζουν παραστάσεις οι μαθητές/τριες.
7. Οι μαθητές/τριες καθορίζουν τη θέση τους στην τάξη, η οποία διατηρείται όλο το σχολικό έτος. Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος μπορεί να αλλάξει θέση στον μαθητή/τρια, εάν κριθεί σκόπιμο από τον ίδιο και τους άλλους διδάσκοντες για την εύρυθμη λειτουργία της μαθησιακής διαδικασίας.
8. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να καταναλώνουν φαγητά ή ροφήματα, παρά μόνο αν συντρέχει ιατρικός λόγος και μετά από άδεια του διδάσκοντος.

Συμπεριφορά στους χώρους του σχολείου

1. Οι μαθητές/τριες είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί για την ασφάλεια τη δική τους και των συμμαθητών τους, αποφεύγοντας οποιαδήποτε πράξη μπορεί να τη θέσει σε κίνδυνο, όπως: πρόσβαση σε χώρους πέραν από τους προβλεπόμενους για μαθητές, απρόσεκτη κίνηση στο κλιμακοστάσιο(σκάλα), σκύψιμο από τα παράθυρα ή κάθισμα σε αυτά, πτώση αντικειμένων, έξοδος από το σχολικό χώρο.
2. Οι μαθητές/τριες ενεργούν υπεύθυνα σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Διαφυλάσσουν την καθαριότητα και την αισθητική της αίθουσας διδασκαλίας, των τοίχων, θρανίων, καθισμάτων, εργαστηρίων, της βιβλιοθήκης καθώς και του υλικού που διαθέτει το σχολείο. Σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται και όσον αφορά στη σχολική περιουσία, στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Κάθε υλική ζημιά που προκαλείται από μαθητή/ές αποκαθίσταται με ευθύνη του κηδεμόνα και δική τους. Το τμήμα επίσης, ως σώμα, φροντίζει για την επίβλεψη του χώρου, την αναφορά των ζημιών στη διεύθυνση και τη βοήθεια στην αποκατάστασή τους. Επιπλέον, εφόσον παρατηρήσουν οποιαδήποτε βλάβη ή δυσλειτουργία στο σχολικό κτήριο την αναφέρουν αμέσως στη διεύθυνση του σχολείου για αποκατάσταση (άρση επικινδυνότητας).
3. Στα διαλείμματα και στα κενά η χρήση μπάλας στο προαύλιο ή άλλη έντονη άθληση μπορεί να οδηγήσει σε ατυχήματα, οπότε δεν επιτρέπεται.
4. Η είσοδος στο χώρο του σχολείου τρίτων ατόμων επιτρέπεται μόνο με άδεια της διεύθυνσης, διότι μπορούν να προκληθούν ζητήματα ασφαλείας των μαθητών/τριων και του προσωπικού. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους εφημερεύοντες καθηγητές σε περίπτωση που αντιληφθούν μέσα ή έξω από το σχολείο οτιδήποτε μπορεί να διαταράξει την ασφαλή λειτουργία του. Η ασφάλειά μας είναι ευθύνη ΟΛΩΝ μας.
5. Το κυλικείο προσφέρει τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία είδη, με συγκεκριμένες προδιαγραφές, ώστε να είναι ασφαλή και στις προβλεπόμενες τιμές. Οι μαθητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αγοράσουν τα προσφερόμενα από το κυλικείο είδη ή να φέρουν από το σπίτι τους. Η αγορά ειδών εκτός κυλικείου μπορεί να επιφέρει προβλήματα υγείας και δεν επιτρέπεται.
6. Η χρήση του ανελκυστήρα επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο από μαθητές/τριες με αποδεδειγμένο σοβαρό κινητικό πρόβλημα και κατόπιν αιτήματος του γονέα-κηδεμόνα. Στον ανελκυστήρα επιβαίνει μόνον ο μαθητής με το κινητικό πρόβλημα με συνοδεία εκπαιδευτικού.
7. Η χρήση κινητών τηλεφώνων και οπτικοακουστικών συσκευών στο χώρο του σχολείου έχει αποδειχθεί ότι συμβάλει στην απώλεια συγκέντρωσης από τη διδακτική διαδικασία, αλλά και την ψηφιακή ασφάλεια της σχολικής κοινότητας(παράνομη ηχογράφηση/βιντεοσκόπηση κλπ). Η επικοινωνία μεταξύ μαθητών/τριων και οικογένειας μπορεί να γίνεται μέσω των τηλεφωνικών συσκευών του σχολείου (210 238 000 1 - 210 23 89 806). Η ανάγκη των μαθητών

για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Η εμφανής κατοχή κινητού ή χρήση του οδηγεί στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής από τα μαθήματα για μία (1) ημέρα, ενημέρωση των κηδεμόνων και αποχώρηση από τη σχολική μονάδα. Επίσης, αν διαπιστωθεί μέσα στο σχολικό χώρο η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση μαθητών ή εκπαιδευτικών με οποιαδήποτε συσκευή έχει αυτήν τη δυνατότητα, τότε αυτή παραδίδεται στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά την απενεργοποίησή του και καλεί τους κηδεμόνες να προσέλθουν στο σχολείο και εφόσον κριθεί απαραίτητο δύναται ο ίδιος να προβεί στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής έως τριών ημερών από το σχολείο, είτε ο σύλλογος διδασκόντων στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου έως πέντε ημερών από τη σχολική μονάδα([Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024-ΦΕΚ 5130Β/10-09-2024](#)). Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

8. Επιπλέον, η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση μαθητών και/ή εκπαιδευτικών χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεσή τους ή εν αγνοία τους και η καθ' οιονδήποτε χρήση του υλικού αυτού συνιστά παραβίαση της προσωπικής και ιδιωτικής ζωής, παράνομη διακίνηση προσωπικών δεδομένων και ενδεχομένως ποινικό αδίκημα.
9. Η διανομή εξωσχολικών διαφημιστικών εντύπων ή φυλλαδίων ή και άλλου είδους υλικού που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και κατοχή ειδών αξίας ή μεγάλων χρηματικών ποσών και παντός είδους επικίνδυνων αντικειμένων, όπως και αντικειμένων που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών, δεν είναι αποδεκτή.
10. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου. Η μη συμμόρφωση των μαθητών επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις (ν.4633/2019).
11. Οι μαθητές συμμορφώνονται άμεσα σε οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια τη δική τους και των άλλων, του κτιρίου ή σε υποδείξεις για την τήρηση του κανονισμού.

Συνεργασία Συλλόγου Καθηγητών - Μαθητών

Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών και καθηγητών πρέπει να χαρακτηρίζονται από αμοιβαίο σεβασμό, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη, ευγένεια, υπευθυνότητα, συνέπεια και συνεργασία.

1. Οι μαθητικές κοινότητες με δική τους πρωτοβουλία και με τη συνεργασία και την τελική έγκριση της Διεύθυνσης και του Συλλόγου των καθηγητών του σχολείου μπορούν να σχεδιάζουν και να υλοποιούν πολιτιστικές εκδηλώσεις (επιστημονικές διαλέξεις, συζητήσεις, ποιητικές ή μουσικές βραδιές, συναυλίες, εκθέσεις, θέατρο

κ.λ.π.), που αναφέρονται σε κάθε μορφή επιστήμης και τέχνης, όπως επίσης και διοργανώσεις αθλητικών αγώνων. Γι' αυτό, μπορεί να λειτουργεί στο σχολείο Γραφείο Ιδεών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα οι μαθητές να καταθέτουν προτάσεις με ανάλογο περιεχόμενο. Οι συνεδριάσεις των μελών του Γραφείου Ιδεών, πραγματοποιούνται στο σχολείο, σε ώρες εκτός των διδακτικών. Αρμόδιο όργανο για τον συντονισμό τους είναι το 15μελές μαθητικό συμβούλιο.

2. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις (σχολικές γιορτές, αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες), η συμμετοχή στα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων και η λειτουργία των ομίλων μπορούν να προκύπτουν ως προς τη θεματική τους αλλά και τη μεθοδολογία τους από πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών.
3. Οι μαθητές κάθε τμήματος μπορούν σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή να αναλαμβάνουν τη διακόσμηση της αίθουσας διδασκαλίας, αξιοποιώντας τις κλίσεις και τα ταλέντα τους.
4. Στις συνεδριάσεις του συλλόγου των καθηγητών, όταν συζητούνται πολιτιστικές, αθλητικές και γενικά μαθητικές δραστηριότητες (π.χ. συγκρότηση βιβλιοθήκης, μορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές, διοργάνωση σχολικών εορτών, δημιουργία και συντήρηση σχολικού μουσείου, πειθαρχικά θέματα κ.λ.π.) μπορεί να συμμετέχει με δικαίωμα λόγου το προεδρείο του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου ή το προεδρείο συγκεκριμένου τμήματος.
5. Η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών/τριων, εκπαιδευτικών, γονέων - κηδεμόνων) είναι απολύτως απαραίτητη για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση των συνεργασιών όλων των εμπλεκόμενων και κατάλληλων φορέων αποτελεί καθημερινότητα της σχολικής μονάδας. Σε κάθε περίπτωση όποιος αντιληφθεί ή υποψιαστεί φαινόμενα βίας οποιασδήποτε μορφής καλεί αμέσως τον πλησιέστερο εκπαιδευτικό και τη διεύθυνση του σχολείου.
6. Η ενεργός συμμετοχή των μαθητών στη λήψη αποφάσεων για τη διοργάνωση δραστηριοτήτων του σχολείου, την πρόληψη και επίλυση συγκρούσεων και τη γενικότερη λειτουργία της σχολικής κοινότητας καθιστά αναγκαία την ενεργό και ουσιαστική συμμετοχή στις σχολικές κοινότητες, τις συνελεύσεις τους, μέσα από προσεκτικά δομημένα ημερήσια διάταξη, η οποία θα οδηγεί σε εφικτές προτάσεις προς συζήτηση με όλη τη σχολική κοινότητα.

2.4 Γονείς

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.
2. Οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών/ούσα την επιμέλεια ενημερώνονται και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση του/της μαθητή/τριας. Αν η επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή αν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για

οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 136).

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν/επανεγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, ενημερώνονται για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και τη διαγωγή και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

3. Οι γονείς και κηδεμόνες είναι απολύτως υπεύθυνοι για την επιμέλεια της φοίτησης των μαθητών/τριών στη σχολική μονάδα. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το **αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα** από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

4. Οι γονείς και κηδεμόνες είναι απολύτως υπεύθυνοι για την επιμέλεια της φοίτησης των μαθητών/τριών στη σχολική μονάδα. Λεπτομερείς οδηγίες για τη φοίτηση και το χαρακτηρισμό των απουσιών μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας ή την προηγούμενη Υ.Α. <https://lyk-peir-ag-anarg.att.sch.gr/index.php/yliko/nomothesia/643-apousies-kai-phoitese-2024-25>.
5. Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, όπως εκδρομές που απαιτούν μετακίνηση με μέσο μεταφοράς, είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Η παιδαγωγική λειτουργία, οι ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο, επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3.1 Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Στο πλαίσιο της ορθής λειτουργίας της σχολικής μονάδας, με στόχο την ανάπτυξη προσωπικοτήτων που θα κληθούν να διαμορφώσουν το κοινωνικό περιβάλλον, μεταξύ άλλων, ακολουθούνται παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες, όπως διατυπώνονται παρακάτω και προβλέπονται από την υφιστάμενη νομοθεσία.

1. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ε) αποβολή από τα μαθήματα έως τρεις (3) ημέρες, στ) αποβολή από τα μαθήματα έως πέντε (5) ημέρες, ζ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, η) αλλαγή τμήματος θ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

2. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

3. Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 1 αξιοποιούνται ως εξής: α) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α,β και γ.

β) Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ και δ,ε. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ, ε, ζ, και η.

4. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνοσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/ των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό-απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις έλλειψης αντίστοιχης σχολικής μονάδας στον ίδιο ή όμορο Δήμο ή αντίστοιχου τομέα ή αντίστοιχης ειδικότητας σε κάποια από τα Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑ.Λ.) της ίδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή της ανάγκης μετακίνησης σε άλλο νησί. Ειδικότερα, μαθητής/τρια που **φοιτά σε Πρότυπο Σχολείο (Π.Σ.)** ή Πειραματικό Σχολείο (ΠΕΙ.Σ.) ή Μουσικό Σχολείο ή Καλλιτεχνικό Σχολείο ή Π.ΕΠΑ.Λ. και στον/στην οποίο/α έχει επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος δεν μπορεί να φοιτήσει εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος σε ίδιου τύπου σχολείο. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις έλλειψης αντίστοιχης σχολικής μονάδας στον ίδιο ή όμορο Δήμο ή αντίστοιχου τομέα ή αντίστοιχης ειδικότητας σε κάποια από τα ΕΠΑ.Λ. της ίδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή της ανάγκης μετακίνησης σε άλλο νησί.

Η διαδικασία που ακολουθείται για τη λήψη απόφασης αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος είναι η ακόλουθη: Τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης, ενημερώνονται εγγράφως οι γονείς ή κηδεμόνες ή ο/η έχων/ουσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, ή ο/η ίδιος/α αν είναι ενήλικος/η, και καλούνται σε ακρόαση ενώπιον του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Στην έγγραφη ενημέρωση, αναφέρεται ο τόπος, η ημέρα, η ώρα της ακρόασης και προσδιορίζεται το αντικείμενο

του μέτρου και οι λόγοι που αιτιολογούν την εφαρμογή του. Ο/Η μαθητής/ τρια αν είναι ενήλικος/η ή ο γονέας ή κηδεμόνας ή ο/η έχων/ουσα την επιμέλειά του/της, έχουν δικαίωμα να λάβουν πλήρη γνώση της υπόθεσης. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο/οι κηδεμόνας/ες/οι γονείς/ο/η ασκών/ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, ή ο/η ίδιος/α αν είναι ενήλικος/η, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματός του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, τα οποία καλούνται υποχρεωτικά για να: α) καταθέσουν τις απόψεις τους β) παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν. Για τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών συντάσσεται πρακτικό-απόφαση από τον γραμματέα που επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο του Συλλόγου, στο οποίο πρέπει να μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, καθώς και ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ στο πρακτικό καταχωρίζονται και οι γνώμες και τα ονόματα των μελών που μειοψήφησαν. Επίσης, γίνεται αναλυτική αναφορά στις παιδαγωγικές μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν σε τυχόν προηγούμενες περιπτώσεις για τον/τη συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και στα παιδαγωγικά μέτρα, που ενδεχομένως λήφθηκαν, πριν την υιοθέτηση του ως άνω παιδαγωγικού μέτρου. Η απόφαση της αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος δεν ανακοινώνεται δημόσια. Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης επιλέγει τη σχολική μονάδα, στην οποία θα γίνει η μετεγγραφή μετά την αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 15 της ([Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024-ΦΕΚ 5130Β/10-09-2024](#)). Πρέπει πάντα να λαμβάνεται υπόψη αν λειτουργεί άλλη αντίστοιχη σχολική μονάδα στην ίδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί αντίστοιχος τομέας ή αντίστοιχη ειδικότητα σε κάποια από τα ΕΠΑ.Λ. της ίδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης επιλέγει σχολική μονάδα που λειτουργεί αντίστοιχος τομέας ή αντίστοιχη ειδικότητα στην οποία θα πραγματοποιηθεί η μετεγγραφή μετά την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

3.2 Διαγωγή

Η διαγωγή των μαθητών/τριών περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της μαθητικής κατάστασης των μαθητών/τριών που φοιτούν κάθε έτος και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής. Χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής:

α) «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.

β) «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/ τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.

γ) «Μεμπτή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η

επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ο οποίος αποφαινεται κατά πλειοψηφία συνεκτιμώντας την εν γένει συμπεριφορά τους καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα ή τις ηθικές αμοιβές που έχουν καταχωριστεί στα οικεία βιβλία.

Κάθε χαρακτηρισμός διαγωγής πρέπει να είναι αιτιολογημένος. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στον εντοπισμό προβλημάτων συμπεριφοράς και στην καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση τους στο πλαίσιο της σχολικής ζωής. Κανένας χαρακτηρισμός που αφορά τη διαγωγή των μαθητών/τριών αυτών δεν αναγράφεται στους τίτλους σπουδών, όπως στα απολυτήρια, στα αποδεικτικά απόλυσης και στα κάθε είδους αποδεικτικά και πιστοποιητικά σπουδών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄. Προστασία και ασφάλεια στο σχολείο

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επικαιροποιείται το Μνημόνιο ενεργειών, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο σε εμφανή σημεία, για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών (Δ.Α.Ι.) και το Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου. Για τη διαδικασία εκκένωσης της σχολικής μονάδας αναρτώνται σε όλους τους εσωτερικούς χώρους πίνακας μέτρων αντισεισμικής προστασίας, καθώς και οι κατόψεις των ορόφων, στις οποίες αποτυπώνεται η δυνατότητα διαφυγής και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Επίλογος

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται, μέσω του ΣΓΚ, σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Για τη σχολική κοινότητα του
Προτύπου ΓΕΛ Αγίων Αναργύρων,
Άγιοι Ανάργυροι, 11/10/2024

Ο Διευθυντής

Σωτήριος Δ. Χασάπης